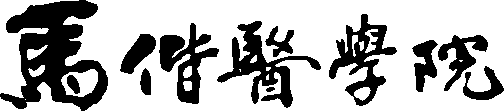
**馬偕醫學院校內專題研究計畫**

**申請表**

申請編號(研發處填)：　　　　　　　　　　 申請日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | | | 服務單位 | |  | | | 職稱 |  |
| 聯絡電話 |  | | | | | | 聯絡E-mail | |  | |
| 計畫名稱 |  | | | | | | | | | |
| 計畫申請金額 |  | | | | | | | | | |
| 計畫期間 | 自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止 | | | | | | | | | |
| 請勾選並填列申請補助項目及經費 | 執行年次  補助項目 | | | | 學年 | | | | | |
| (\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 ～\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月) | | | | | |
| 經常門 | □人事費 | | |  | | | | | |
| □耗材、物品  　及雜項費 | | |  | | | | | |
| 申請獎助  總經費合計 | 新臺幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整  **（註：申請補助之經費請勿填寫超過補助上限）** | | | | | | | | | |
| 需備文件 | □ 馬偕醫學院校內專題研究計畫申請表  □ 研究室設置計畫書一份  □ 研究室主持人個人資料表  □ 五年內已出版最具代表性之學術著作至多五篇 | | | | | | | | | |
| 申請人簽名 | | | 研發處承辦人核章 | | | | | 研發長核章 | | |

**註：粗體框線內容請留待研發處填寫**



**\_\_\_\_\_學年度 第\_\_\_\_\_學期**

**校內專題研究計畫**

**申請人：**

**服務單位：**

**計畫名稱：**

**計畫期間：\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日 至 \_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日**

**申請日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日**

**研究計畫中英文摘要：**請就本計畫要點作一概述，並依本計畫性質自訂關鍵詞。

1. **計畫中文摘要。（五百字以內）**
2. **計畫英文摘要。（五百字以內）**

**關鍵詞：**

**研究計畫內容：**

1. 研究計畫之背景及目的。請詳述本研究計畫之背景、目的、重要性及國內外有關本計畫之研究情況、重要參考文獻之評述等。
2. 研究方法、進行步驟及執行進度。請列述：1.本計畫採用之研究方法與原因。2.預計可能遭遇之困難及解決途徑。3.重要儀器之配合使用情形。
3. 預期完成之工作項目、成果及績效。請列述：1.預期完成之工作項目。2.對於學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。3.對於參與之工作人員，預期可獲之訓練。4.預期完成之研究成果及績效（如期刊論文、研討會論文、專書、技術報告、專利或技術移轉等質與量之預期績效）。

**人事費：**

1. 類別/級別欄請依專任助理(含碩士、學士、三專、五(二)專及高中職)、兼任助理(含博士生、碩士生、大專學生、講師及助教)及臨時工等填寫。
2. 專任助理及兼任助理之每月工作酬金標準，不得超過科技部專題研究計畫專任助理人員工作酬金參考表及科技部專題研究計畫兼任助理人員工作酬金支給標準表之規定。
3. 申請專任助理者，除依工作月數填列工作酬金及至多1.5個月年終工作獎金外，須另填列投保勞保及健保之「雇主應負擔之勞、健保費」、勞工退休金及勞工保險職業災害之費用。

金額單位：新台幣元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）專任助理、講師及助教級兼任助理、臨時工資** | | | | | | |
| 類別/級別 | 人數 | 姓 名 | 工 作  月 數 | 月支酬金  (含勞健保費、勞退、職災） | 小計 | 請述明：  1.最高學歷2.曾擔任專題研究計畫專任助理之經歷 3.在本計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計(一) | | | | |  | |
| **（二）博士班研究生、碩士班研究生及大專學生兼任助理** | | | | | | |
| 級別/姓名 | 人數  （1） | 每人每月單元（2） | 獎助  月數  (3) | 小計 (4)＝  ＄2000×(1)×(2)×(3) | | 在本研究計畫內擔任  之具體工作性質、項目及範圍 |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| 合 計(二) | | | |  | | |
| **總計(三)=合計(一)＋合計(二)** | | | |  | | |

**耗材、物品及雜項費：**

1. 凡執行研究計畫所需之耗材、物品(非屬研究設備者)及雜項費用，均可填入本表內。
2. 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。
3. 若有其他經費來源，請於備註欄註明。
4. 請分年列述。

金額單位：新台幣元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項 目 名 稱** | **說明** | **單位** | **數量** | **單價** | | **金額** | **備註** |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| **合計** | | | | |  | |  |

**馬偕醫學院研究室主持人個人資料表**

**一、基本資料：**　　　　　  **簽名：　\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名 |  | 英文姓名 |  | | | | |
| (Last Name) (First Name) (Middle Name) | | | | |
| 國籍 |  | 性 別 | □男 □女 | | 出生日期 | | 19\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 |
| 聯絡地址 | □□□□□ | | | | | | |
| 聯絡電話 | (公) (宅 /手機) | | | | | | |
| 傳真號碼 |  | | | E-mail | |  | |

**二、主要學歷** (由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱 | 國別 | 主修學門系所 | 學位 | 起訖年月(西元年/月) |
|  |  |  |  | 自 / 至 / |
|  |  |  |  | 自 / 至 / |
|  |  |  |  | 自 / 至 / |
|  |  |  |  | 自 / 至 / |

**三、現職及與專長相關之經歷**

(指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服務機構 | 服務部門／系所 | 職稱 | 起訖年月(西元年/月) |
| 現職： |  |  | 自 / 至 / |
| 經歷： |  |  | 自 / 至 / |
|  |  |  | 自 / 至 / |
|  |  |  | 自 / 至 / |
|  |  |  | 自 / 至 / |
|  |  |  | 自 / 至 / |

**四、專長** (請填寫與研究方向有關之學術專長名稱。)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**五、著作目錄：**

1. 請詳列個人申請截止日前五年內(此段期間曾生產或請育嬰假者，得延長至七年內，曾服國民義務役者，得依實際服役時間予以延長，但應檢附相關證明文件)發表之學術性著作，包括：期刊論文、專書及專書論文、研討會論文、技術報告及其他等，並請依各類著作之重要性自行排列先後順序。
2. 各類著作請按發表時間先後順序填寫。各項著作請務必依作者姓名（按原出版之次序，通訊作者請加註\*。）、出版年、月份、題目、期刊名稱（專書出版社）、起迄頁數之順序填寫，被接受刊登尚未正式出版者請附被接受函。
3. 若期刊屬於SCI、EI、SSCI或A&HCI等時，請註明。

**六、過往5 年內校內各項研究相關獎補助計畫案之申請紀錄：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申請項目** | **申請編號** | **相關成果** |
| **新聘教師研究室設置費** |  |  |
| **校外計畫獎助款** |  |  |
| **出席國際會議補助** |  |  |
| **校內專題研究計畫** |  |  |
| **彈性薪資** |  |  |
| **其他** |  |  |

註1：相關成果包含發表期刊論文、獲得校外研究計畫經費等研究成果。

註2：若各項目內有多次申請通過紀錄，請依申請通過年度分別敘述相關成果。

**七、馬偕醫學院專任教師研究評分標準表**

附表一：研究─評分項目及點數**(**前五年平均**)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **類別** | **項次** | **項目** | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **記分說明** |
| **評分項目** | 1 | 研究計畫件數(校外計畫，經費必須進學校執行，且僅計算身分為主持人之件數) | 200 | 160 | 120 | 80 | 40 | 1. 以每年平均件數計算：   A：≧1件  B：≧0.8件且<1件  C：≧0.6件且<0.8件  D：≧0.4件且<0.6件  E：<0.4件   1. 多年期計畫依核定年數逐年分開計算。 2. 整合型計畫依主持之子計畫數計算。 |
| 2 | 計畫經費 | 100 | 80 | 60 | 40 | 20 | 1. 以近5年獲得之校外研究計畫核定金額之總額計。 2. 依本校「教師著作升等研究部分最低標準施行要點」四類專長領域分別計算經費（單位以萬元計）評定等第：  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 專長領域 | A | B | C | D | E | | 1. 基礎醫學 2. 公共衛生-流病生統、預醫、環衛職安 | ≧600 | ≧480 | ≧360 | ≧240 | <240 | | 1. 臨床醫學 2. 護理學 3. 醫學人文 4. 公共衛生-衛生行政、醫管、社區衛生 5. 聽力、語言、言語暨吞嚥科學與復健 | ≧360 | ≧280 | ≧220 | ≧140 | <140 | | 通識教育：工程、自然科學、經濟管理類組 | ≧300 | ≧240 | ≧180 | ≧120 | <120 | | 通識教育：人文、社會、藝術類組 | ≧250 | ≧200 | ≧150 | ≧100 | <100 | |
| 3 | 研究成果 | 200 | 160 | 120 | 80 | 40 | 1. 依「馬偕醫學院教師著作升等研究部分最低標準施行要點」辦理，以現職W值為評定等第。 2. 研究成果評定等第：   A：≧100%  B：≧80%且<100%  C：≧60%且<80%  D：≧40%且<60%  E：<40% |
| **總計** | | | **分數:** | | | | |  |

註：填表說明如下頁所述。\*上述總分除以五，結果為本項之總分。

**填表說明：**

**校內專題研究計畫：**

計畫主持人暨計畫本體審查，審查分數佔總成績之50%，附表一所檢附之馬偕醫學院專任教師研究評分佔50%。

**上述合計之總分為：**

優≧80分:建議給予80%以上之研究經費

佳≧70分:建議給予80-60%之研究經費

可≧60分:建議給予60-50%之研究經費

差≦60分:建議給予50%以下之研究經費

註：於當年度經費總額不足以支應所有申請案時，申請案通過之建議研究經費將依比率降低核定。